



РОССТАНДАРТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ  
И ИСПЫТАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ФБУ «САМАРСКИЙ ЦСМ»  
пр. Карла Маркса, 134, г. Самара, 443013  
Тел. (846) 336-08-27, тел/факс: (846) 336-15-54  
E-mail: info@samaragost.ru  
ОКПО 02567403, ОГРН 1026300522104,  
ИНН 6311012306

23.09.2024

№

44

На № \_\_\_\_\_

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Самарской области» (ФБУ «Самарский ЦСМ»), ОГРН 1026300522104, ИНН 6311012306, местонахождение: 443013, Россия, Самарская обл., г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 134, действующее на основании Устава, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.10.2018 № 2146 и зарегистрированное в Межрайонной ИФНС № 21 по Самарской области, в лице исполняющего обязанности директора **Якунина Валерия Александровича**, действующего на основании Устава, приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.08.2024 № 232-к и приказа от 02.09.2024 № 238-к, настоящей доверенностью уполномочивает,

**Бодягина Алексея Александровича**, заместителя директора ФБУ «Самарский ЦСМ», 13.09.1976 года рождения, имеющего паспорт серии \_\_\_\_\_, выданный 22.09.2022 ГУ МВД России по Самарской области, код подразделения 630-006, совершать от имени и в интересах ФБУ «Самарский ЦСМ» следующие действия:

- представлять интересы ФБУ «Самарский ЦСМ» во всех федеральных и региональных государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организациях, лицензирующих органах, ведомствах, учреждениях, службах, агентствах в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации по любым вопросам, касающимся деятельности ФБУ «Самарский ЦСМ»;

- подготавливать, подписывать, заключать и расторгать хозяйственные договоры, контракты, соглашения, вытекающие из основной деятельности, в соответствии с Уставом ФБУ «Самарский ЦСМ», в том числе договоры, государственные и муниципальные контракты, заключаемые по результатам закупочных процедур как на электронных площадках, так и вне их, в соответствии с локальным нормативным актом ФБУ «Самарский ЦСМ» регламентирующим порядок заключения и подписания доходных и расходных договоров;

- подготавливать, подписывать, заключать и расторгать расходные хозяйственные договоры, контракты, связанные с предоставлением услуг по электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, поставке газа, вывозу мусора, предоставлением телефонной связи, обеспечением доступа к сети Интернет, подписывать протоколы разногласий, соглашения, дополнения и изменения к указанным договорам;

- подписывать финансовые документы: акты об оказании услуг, акты приема-сдачи выполненных работ, счета, заявления-счета, счета на оплату, акты сверки взаиморасчетов, товарные накладные, универсальные передаточные документы;

- подписывать калькуляции, протоколы согласования цены;

- подписывать котировочные заявки, коммерческие (ценовые) предложения, конкурсную (аукционную) документацию для участия в закупочных процедурах;

- подписывать и подавать заявление для аккредитации ФБУ «Самарский ЦСМ» на электронных площадках для участия в закупочных процедурах, в том числе проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- быть представителем ФБУ «Самарский ЦСМ» при проведении плановых и внеплановых контрольно-надзорных мероприятий проводимых компетентными государственными и муниципальными органами или по их поручению иными организациями, по вопросам связанным с деятельностью ФБУ «Самарский ЦСМ», с правом подписания акта составленного по результатам проверки;

- подписывать заключения о состоянии измерений и приложения к ним;

- подписывать аттестаты на испытательное оборудование, свидетельства о метрологической аттестации методик (методов) измерений;

- подписывать свидетельство/протокол контроля технического состояния медицинской техники;

- подписывать свидетельства об аттестации эталонов;

- подписывать материалы испытаний средств измерений в целях утверждения типа, направляемые в Единый центр Росстандарта проверки результатов испытаний в целях утверждения типа средств измерений (ФГБУ «ВНИИМС») и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

- подписывать материалы первичной и периодической аттестации эталонов единиц величин;

- утверждать локальные поверочные схемы;

- подписывать заключения по результатам метрологической экспертизы;

- подписывать разработанные ФБУ «Самарский ЦСМ» методики (методы) измерений;

- подписывать свидетельства об аттестации методик (методов) измерений;

- подписывать программы и методики аттестации испытательного оборудования;

- подписывать градуировочные таблицы на резервуары;

- подписывать акты проверок состояния методик измерений;

- подавать и подписывать, в том числе усиленной квалифицированной подписью, в Федеральной государственной информационной системе Росаккредитации заявления о предоставлении государственных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

- подписывать, в том числе усиленной квалифицированной подписью, документы в рамках осуществления процедур, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

- получать актуальные сведения, обмениваться электронными документами и подписывать, в том числе усиленной квалифицированной подписью, документы в рамках проведения контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

- подписывать документы в качестве руководителя Уполномоченной экспертной организации Российской системы калибровки;

- подписывать отчеты в Социальный фонд России, центр занятости и другие организации;

- подписывать письма, информационные отчеты, справки, выписки для предоставления в административные, хозяйственные, налоговые и судебные органы;

- подписывать доверенности связанные с получением ФБУ «Самарский ЦСМ» материальных ценностей, а также доверенности на прием-передачу документов от сторонних организаций;

- удостоверить копии документов ФБУ «Самарский ЦСМ».

Доверенность выдана сроком на три года с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Подпись Бодягина А.А.

Исполняющий обязанности директора



удостоверяю.

В.А. Якунин